



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA ȚINTEȘTI

Nr.5108/28.06.2023

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu dispozițiile art.4 lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu dispozițiile art. 6 alin.(1) lit.i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Codul Administrativ (OUG nr.57/2019) cu modificările și completările ulterioare, precum și cu art. 20 din Regulamentul de Organizare și funcționare al Consiliului local al U.A.T. comuna ȚINTEȘTI, aprobat prin HCL nr. 49/27.09.2019, aduc la cunoștința publică și vă supunem dezbaterii publice modificările la Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna ȚINTEȘTI, indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate al U.A.T. comuna ȚINTEȘTI, precum și regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului de salubritate ale U.A.T. comuna ȚINTEȘTI, județul BUZĂU.

Proiectul de hotărâre va forma obiectul dezbaterii și aprobării în ședința ordinară a Consiliului local al comunei ȚINTEȘTI din luna Iulie 2023.

Persoanele fizice și juridice interesate pot formula în scris, propuneri, sugestii sau opinii de amendare cu privire la materialele supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile de amendare, formulate în scris, pot fi depuse până la data de 14.07.2023, la sediul Primăriei comunei ȚINTEȘTI, în atenția secretarului general al comunei.

PRIMAR,

Modificările la Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate 2019÷2032 pentru comuna ȚINTEȘTI județul BUZĂU

I. Punctul 5.5.14.6 se modifică și devine:

„5.5.14.6 Serviciul de Salubritate

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale U.A.T.C. ȚINTEȘTI.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau/și privată a unității administrativ teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

În ceea ce privește serviciul de salubritate **la nivelul comunei ȚINTEȘTI**, situație privită din perspectiva activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat menționăm următoarele:

Activitatea a fost organizată în gestiune directă și a fost prestată de Operatorul din subordinea Consiliului local al comunei ȚINTEȘTI.

II. Punctul 5.5.14.6.1 se modifică și devine:

„5.5.13.6.1 Gestiunea serviciului de salubritate

Odată cu înființarea serviciului public de salubritate al comunei, autoritatea deliberativă a acesteia a hotărât ca formă de gestiune a serviciului de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat să fie gestiunea directă.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct(...).

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite(...), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea(...).

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

III. Punctul 5.5.14.6.2 se modifică și devine:

„5.5.14.6.2 Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate 2023÷2032

Pentru perioada de referință (2023+2032), până la realizarea obiectivelor Asociației de dezvoltare Intercomunitară" ECO BUZĂU 2009" la care U.A.T. comuna ȚINTEȘTI este membru, se stabilește ca mod de gestionare a serviciului de salubritate a localității pentru activitățile componente ale acestuia următoarele:

1)gestiunea directă pentru activitatea serviciului de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

2)gestiunea delegată pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase

(3)Pentru celelalte activități ale serviciului de salubritate și anume:

a) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

f) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare;

h) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

i) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale,

în funcție de evoluția ulterioară a serviciului se va adopta, gestiunea directă sau gestiunea delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți(...) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de

administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Prin excepție(...), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

IV. După punctul 5.5.14.6.2 se introduce un nou punct 5.5.14.6.3 cu următorul cuprins:

5.5.14.6.3 Deșeurile biodegradabile conform cu Legea 181/2020 sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul.

Acestea sunt supuse procesului de compostare reprezentând descompunerea controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic

Biodeșeurile reprezintă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

În urma procesului de compostare rezultă compostul care reprezintă un material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob.

În vederea desfășurării activităților de gestionare a deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătății umane și a mediului înconjurător, prin prezenta se urmăresc următoarele aspecte:

a) condițiile utilizării deșeurilor nepericuloase în vederea compostării/digestiei anaerobe pentru atingerea țintelor și obiectivelor privind reciclarea/valorificarea și reducerea eliminării prin depozitare a biodeșeurilor;

b) stabilirea categoriilor de deșeuri destinate compostării/digestiei anaerobe;

c) stabilirea categoriilor de calitate a compostului;

d) modalitățile de utilizare a compostului/digestatului în funcție de categoria de calitate;

e) certificarea conformității calității compostului în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2019/1.009 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 de stabilire a normelor privind punerea la dispoziție pe piață a produselor fertilizante UE și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.069/2009 și (CE) nr. 1.107/2009 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.003/2003;

f) măsurile de supraveghere a pieței compostului în România;

g) obligațiile operatorilor economici;

h) atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale;

i) sancțiunile aplicabile.

Implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, se va face prin colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci“ bazată pe instrumentul „volum” precum și prin încurajarea compostării individuale în gospodăriile de pe teritoriul comunei.

Colectarea din poartă în poartă se va face din recipiente special destinate acestui scop, recipiente asigurate prin intermediul operatorului de către comuna Ivești.

Pentru informarea eficientă a utilizatorilor asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului se vor desfășura campanii de informare prin mass media, flyere, adunări publice, pe siteul comunei, etc.

Colectarea ambalajelor biodegradabile ce corespund cerințelor din Legea 249/2016 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare se va face din poartă în poartă, de la toți utilizatorii serviciului de salubritate.

În condițiile în care se preconizează un volum foarte mare de deșeuri biodegradabile colectate de pe raza comunei, apreciem că în viitor, funcție de resursele pe care localitatea le are din surse proprii sau prin fonduri atrase, că se impune realizarea unui obiectiv de investiții privind construirea unei stații de compost și digestie anaerobă, care să respecte cel puțin următoarele cerințe:

a) tehnologiile și instalațiile trebuie să respecte cerințele documentelor de referință - BAT/BREF - în domeniu;

b) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea deșeurilor compostabile în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

c) să evite formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produs final - compost/digestat - care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

d) să utilizeze exclusiv categoriile de deșeuri biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe prevăzute în Normele tehnice;

e) să recepționeze materiale compostabile/deșeuri biodegradabile însoțite de certificate de conformitate privind calitatea materialului compostabil;

f) să curețe și să dezinfecteze containerele, recipientele și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor compostabile într-o zonă desemnată în acest sens. Această zonă trebuie proiectată sau amplasată astfel încât să se prevină riscul de contaminare a produselor tratate, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață;

g) să stabilească proceduri de curățare pentru toate zonele din incintă, folosindu-se echipamente și agenți de curățare adecvați;

h) să respecte valorile-limită ale parametrilor/indicatorilor cuprinse în Normele tehnice;

i) să păstreze evidențele privind cantitățile de deșeuri utilizate în procesul de compostare/digestie anaerobă, calitatea compostului rezultat și datele de identificare ale operatorilor economici de la care primesc deșeurile

V.PUNCTUL 7.1 PRIORITĂȚI se modifică și devine:

În scopul realizării obiectivelor strategiei, conform legislației în vigoare, comuna ȚINTEȘTI urmărește să atingă obiectivele propuse, **stabilindu-și o serie de priorități** și respectând în același timp angajamente asumate de România prin tratatele internaționale. Astfel:

A) Începând cu anul 2021, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale sticlă și textile(până la 1 ianuarie 2025).

În situația în care se indeplinește una din condițiile:

- a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deșeuri nu le afectează potențialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operațiuni de valorificare în conformitate cu art. 4, iar operațiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obținută în urma colectării separate;
- b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ține seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deșeuri;

- c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deșeurilor;
- d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporționate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătății și mediului al colectării și tratării deșeurilor mixte, potențialul unor îmbunătățiri în materie de eficiență în colectarea și tratarea deșeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum și aplicarea principiului „poluatorul plătește” și răspunderea extinsă a producătorilor, atunci Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului poate autoriza din punctul de vedere al protecției mediului, în baza procedurilor generale stabilite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau ANPM poate acorda derogări. *(conform art.16 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);*

B) Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Începând cu anul 2022	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	70% (2022)	-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI	Comuna Operatorul serviciului de Salubritate

C) Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării

D) atingerea, până la 31.12.2035, a unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa	de	Responsabil
----	------------	----------------	---------------------------------	-------	----	-------------

2025	<p>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p>	<p>Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă</p>	55%(2025)	<p>finanțare</p> <p>-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI</p>	Comuna Operatorul serviciului de Salubritate
2030	<p>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv</p>	<p>Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă</p>	60%(2030)	<p>-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI</p>	Comuna Operatorul serviciului de Salubritate

	fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2035	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	65%(2035)		-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate
--	--	------	--	--	-----------	--	--	--

E) atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor)*;

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Începând cu anul 2021	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv de operațiuni de	70% din masa deșurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

	umplere, rambiere direct sau intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	republicată, cu modificările și completările ulterioare / Comuna Operatorul serviciului de Salubritate
--	---	--	--

F) Reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 în anul 2020 (conform art.5 din H.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Responsabil
Începând cu anul 2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate	minimum 35% din cantitatea totală	Comuna Operatorul serviciului de Salubritate
			-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale

	la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric	-Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI
--	---	--

G) Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2025 cu cel puțin 10% raportat la anul 2017;

H) Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (*conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*);

I) Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de

plastic.

Valorile minime ale obiectivelor de valorificare* și, respectiv, reciclare** a deșeurilor de ambalaje

Nr. crt.	obiectiv	Pentru perioada 2021+2022	Anul 2023	Anul 2024	Începând cu data de 01.01.2025	Începând cu data de 01.01.2030
1.	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75
2.	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70
3.	Obiectiv de reciclare hârtie - carton	60	65	70	75	85
4.	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55
5.	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75
6.	Obiectiv de reciclare metale feroase***	50	60	65	70	80
7.	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60
8.	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30

*) Includ cantitatea de deșuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie

***) Includ cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării

****) începând cu data de 01.01.2025

J) Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % începând cu anul 2021 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Responsabil
Începând cu anul 2021	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 65%	Comuna Operatorul serviciului de Salubritate -Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI

K) Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat, potrivit art. 9-12 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare și trimise spre tratare în mod individual sau prin organizațiile colective, în conformitate cu art. 20-26 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa nr. 9 la din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele minime privind valorificarea prevăzute la art. 27 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

Partea 1: Obiective minime aplicabile per categorie de la data intrării în vigoare a OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare până la data de 14 august 2015 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

75% se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

65% se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

70% se valorifică; și

50% se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 2: Obiective minime aplicabile per categorie de la data de 15 august 2015 până la data de 14 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 3: Obiective minime aplicabile per categorie de la 15 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru DEEE incluse în categoria 3 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, 80% se reciclează.

m. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (*conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare*) - *Termen permanent.*

L) Conectarea în proporție de 100% a populației și a persoanelor juridice comunei ȚINTEȘTI la serviciul de salubritate - termen 31.12.2023 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale ȚINTEȘTI și Operatorul serviciului de Salubritate (Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%).

V. Punctul 8.2.4 alte activități ale serviciului de salubritate – se abrogă.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU

CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA ȚINTEȘTI

Anexa nr.4 la HCL nr. __ / _____.2023

Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare)

A) Începând cu anul 2021, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale sticlă și textile(până la 1 ianuarie 2025).

În situația în care se indeplinește una din condițiile:

a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deșuri nu le afectează potențialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operațiuni de valorificare în conformitate cu art. 4, iar operațiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obținută în urma colectării separate;

- b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ține seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deșuri;
- c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deșeurilor;
- d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporționate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătății și mediului al colectării și tratării deșeurilor mixte, potențialul unor îmbunătățiri în materie de eficiență în colectarea și tratarea deșeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum și aplicarea principiului „poluatorul plătește” și răspunderea extinsă a producătorilor, atunci Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului poate autoriza din punctul de vedere al protecției mediului, în baza procedurilor generale stabilite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau ANPM poate acorda derogări. *(conform art. 16 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);*

B) Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale (conform art. 17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);

An	Activitate	TINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Începând anul 2022	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Canitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	70% (2022)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TINTEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

C) Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării

D) atingeră, până la 31.12.2035, a unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

An	Activitate	TINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	de Responsabil
2025	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	55%(2025)	-Taxa/Tarif salubrizare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri administrației publice locale TINTEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubrizare
2030	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	60%(2030)	-Taxa/Tarif salubrizare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri administrației	Comuna / Operatorul serviciului de Salubrizare

	<p>industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p>			<p>publice TINTEȘTI</p> <p>Locale</p>	
2035	<p>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p>	<p>Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă</p>	65%(2035)	<p>-Taxa/Tarif salubritate</p> <p>-Fonduri U.E</p> <p>-Fonduri guvernamentale</p> <p>-Fonduri administrației publice locale</p> <p>TINTEȘTI</p>	<p>Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate</p>

E) atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor)*;

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Incepând cu anul 2021	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populației] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Canțitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv de operațiuni	70% din masa deșurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

		umplere, ramblesiere sau intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului		republicată, cu modificările și completările ulterioare Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate
--	--	--	--	--	---

F) Reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 în anul 2020 (conform art.5 din H.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

An	Activitate	TINTA/OBIECTIV		Responsabil
Începând cu anul 2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile	minimum 35% din cantitatea totală	-Taxa/Tarif salubritate	Comuna / Operatorul serviciului de

	municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric		-Fonduri U.E. -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TINTEȘTI	Salubritate
--	---	--	--	-------------

G) Reducerea cantității de deșuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2025 cu cel puțin 10% raportat la anul 2017;

H) Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual *(conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje)*;

I) Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;

✓ 22,5% din greutatea pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

Valorile minime ale obiectivelor de valorificare* și, respectiv, reciclare** a deșeurilor de ambalaje

Nr. crt.	obiectiv	Pentru perioada 2021÷2022	Anul 2023	Anul 2024	Începând cu data de 01.01.2025	Începând cu data de 01.01.2030
1.	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75
2.	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70
3.	Obiectiv de reciclare hârtie - carton	60	65	70	75	85
4.	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55
5.	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75
6.	Obiectiv de reciclare metale feroase***	50	60	65	70	80
7.	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60
8.	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30

*) Includ cantitatea de deșuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie

***) Includ cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării

****) începând cu data de 01.01.2025

J) Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % începând cu anul 2021 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
Începând cu anul 2021	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 65%	-Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritzare
			-Fonduri ale administrației publice locale ȚINTEȘTI	

K) Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat, potrivit art. 9-12 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare și trimise spre tratare în mod individual sau prin organizațiile colective, în conformitate cu art. 20-26 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa nr. 9 la din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele minime privind valorificarea prevăzute la art. 27 din din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

Partea 1: Obiective minime aplicabile per categorie de la data intrării în vigoare a OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare până la data de 14 august 2015 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

75% se reciclează;

- b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:
- 75% se valorifică; și
 - 65% se reciclează;
- c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:
- 70% se valorifică; și
 - 50% se reciclează;
 - d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 2: Obiective minime aplicabile per categorie de la data de 15 august 2015 până la data de 14 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:
- 85% se valorifică; și
 - 80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;
- b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 3: Obiective minime aplicabile per categorie de la 15 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru DEEE incluse în categoria 3 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, 80% se reciclează.

m. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili *(conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare)* - *Termen permanent.*

L) Conectarea în proporție de 100% a populației și a persoanelor juridice comunei TÎNTEȘTI la serviciul de salubritate - termen 31.12.2023 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale TÎNTEȘTI și Operatorul serviciului de Salubritate (Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%).



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA ȚINTEȘTI

Anexa nr.6 la HCL nr. _____ / _____, 2023

PREAMBUL

Conform cu angajamentele asumate de România la nivel european, țara trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice.

Instrumentele economice ce trebuie implementate contribuie semnificativ la modernizarea serviciului de salubritate a localităților și a gestionării deșeurilor din țară. Acestea sunt:

- a) "plătește pentru cât arunci",
- b) "răspunderea extinsă a producătorului"
- c) "taxa de depozitare".

Pentru toate aceste aspecte, Consiliul Local al comunei ȚINTEȘTI, județul BUZĂU, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.1²) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare adoptă prezentul:

**REGULAMENT PENTRU IMPLEMENTAREA INSTRUMENTULUI
ECONOMIC «PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI»**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 DOMENIUL DE APLICARE

Articolul 1

Prezentul regulament de instituire și implementare a instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" (în continuare "PPCA") are la bază următorul cadru legal:

- a) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2015 privind Fondul pentru mediu, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- d) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Articolul 2

- (1) Regulamentul de instituire și implementare a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” pentru serviciul de salubritate în U.A.T. comuna ȚINTEȘTI județul BUZĂU se va adopta de autoritatea deliberativă a comunei ȚINTEȘTI județul BUZĂU și are ca obiect instituirea și implementarea instrumentului economic “PPCA” cu aplicabilitate directă la nivelul serviciului de salubritate prestat la nivelul comunei ȚINTEȘTI județul BUZĂU.
- (2) Obiectivul instituirii și implementării instrumentului economic “PPCA” este de a încuraja reciclarea deșeurilor, acolo unde este fezabil din punct de vedere, tehnic, economic și al protecției mediului.
- (3) Rezultatul final urmărit este de reducere a cantității de deșuri care ajunge la depozitare și creșterea ratei de reutilizare/reciclare.

Articolul 3

Din punct de vedere al efectelor juridice produse, instituirea și implementarea regulamentului se realizează exclusiv în domeniul serviciului de salubritate de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei ȚINTEȘTI județul BUZĂU.

Secțiunea a 2-a COMPETENȚE DE INSTITUIRE ȘI IMPLEMENTARE A “PPCA”

Articolul 4

- (1) Comuna ȚINTEȘTI, are următoarele competențe exclusive:
 - a) organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acesteia;
 - b) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
 - c) elaborarea și aprobarea regulamentului-cadru pentru implementarea instrumentului economic <<plătește pentru cât arunci>>, după consultarea publică.

(2) Operaționalizarea instrumentului economic "PPCA" se va realiza cu respectarea recomandărilor elaborate și publicate de către A.N.R.S.C. pe site-ul instituției.

(3) Comuna ȚINTEȘTI și operatorii serviciului de salubritate, vor implementa dispozițiile regulamentului prin raportare la gradul de aplicare din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului, atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Articolul 5

(1) Având în vedere faptul ca U.A.T comuna ȚINTEȘTI nu este membră a vreunei asociații de dezvoltare comunitară în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în vederea operaționalizării instrumentului economic "plătește pentru cât arunci".

(2) În baza dispozițiilor art. 28⁵ alin. (1) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale ale U.A.T.C. ȚINTEȘTI au competențe exclusive să elaboreze și să aprobe, după consultarea publică, regulamente locale privind implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», prin aplicarea unuia sau mai multor elemente prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv volum, frecvență de colectare, greutate și saci de colectare personalizați, după caz.

CAPITOLUL II

MODALITĂȚI DE STABILIRE A INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PPCA"

Secțiunea 1 DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 6

(1) U.A.T comuna ȚINTEȘTI va implementa instrumentul economic "PPCA" având la bază elementul de volum, conform art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele de salubritate se stabilesc conform art. 28⁵ alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât tariful pentru recipientele/containerele cu volumul cel mai mic puse la dispoziție utilizatorului, în același număr de fracții, să nu fie mai mare decât tariful ofertat/fundamentat pentru colectarea volumului de deșuri generat de utilizator, rezultat din aplicarea indicelui de generare a deșeurilor prevăzute în caietul de sarcini, având în vedere implementarea elementului pe bază de volum al deșeurilor.

Secțiunea a 2-a OPERAȚIONALIZAREA "PPCA" PRIN RAPORTARE LA VOLUMUL DEȘEURILOR

Articolul 7

- (1) Obiectivul principal al instrumentului economic "PPCA" este limitarea volumului colectat de deșuri reziduale prin utilizarea metodei privind volumul deșeurilor.
- (2) Conform art. 28⁴ din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale ȚINTEȘTI au competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturii utilizatorilor casnici sau, în funcție de sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- (3) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile

Articolul 8

- (1) În zona de gospodării individuale - se vor aplica următoarele măsuri:
 - a) Utilizatorii vor primi o singură pubeză de capacitate 120 litri (existentă - culoare neagră) pentru deșeurile reziduale, ce va fi ridicată bilunar (fracție sau plină), asigurată de operator/U.A.T. După necesitate, utilizatorii au posibilitatea de a achiziționa suplimentar cel mult încă o pubeză cu capacitate de 60 litri (culoare neagră), contra-cost, direct de la operatorul sau un alt loc indicat de autoritățile publice locale;
 - b) Fiecare pubeză de deșuri reziduale colectată lunar cu un volum suplimentar pubelei de 120 litri/lunar, va conduce la aplicarea principiului "plătește pentru cât arunci" și plata suplimentară din partea utilizatorului pentru volumele ce depășesc normele stabilite pentru fiecare persoană, conform indicatorilor de performanță pentru serviciul public de salubritate astfel:

Volumul maxim lunar de deșuri colectate de la fiecare utilizator persoană fizică stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna ȚINTEȘTI și de la care în sus se aplică instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" este:

b1) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);

b2) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers;

- c) Pubelele de 60/120 litri pentru fracția de deșeuri reziduale, în cazul în care nu sunt sortate corespunzător, fiind identificate alte tipuri de fracții în interiorul pubelei, nu vor fi ridicate de către operator în ziua de colectare a respectivelor fracții și vor fi etichetate pentru semnalizarea contaminării;

Articolul 9

- (1) În decursul unui an, pe baza unui raport semestrial efectuat de către reprezentanții Operatorului, care va fi aprobat/semnat de către cel puțin un reprezentant din partea UAT-ului, se va stabili necesitatea înlocuirii pubelelor existente pentru fracțiile reziduale și biodeșeuri cu pubele de volum mai mic sau mai mare, în funcție de rezultatele raportului semestrial.
- (2) Raportările semestriale se vor centraliza, astfel încât noile tipuri de investiții să poată fi făcute în conformitate cu legea.
- (3) În raportul semestrial care va centraliza și se vor consemna informații referitoare la:
- a) gradul de impuritate, estimativ, al fracției de deșeuri reziduale, respectiv biodeșeuri;
 - b) gradul de respectare a regulilor de aruncare a deșeurilor de către cetățenii UAT-ului;
 - c) media lunară a gradului de umplere a pubelei.

Secțiunea a 3-a OPERAȚIONALIZAREA "PPCA" APLICABILĂ UTILIZATORILOR NON-CASNICI

Articolul 10

(1) Volumele pentru utilizatorii non-casnici sunt cele efectiv predate către Operator și factura de către acesta, în baza borderoului de predare primire

(2) Utilizatorilor non-casnici, le revine obligația de a achiziționa din resurse proprii pubele, respectiv containere pentru depozitarea fracției de deșeuri reziduale.

Secțiunea a 3-a OPERAȚIONALIZAREA "PPCA" PRIN REALIZAREA CONTINUĂ DE INVESTIȚII

Articolul 11

- (1) În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ȚINTEȘTI vor urmări dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate pe toată perioada pentru există hotărârea de dare în administrare.
- (2) Pe toată perioada pentru există hotărârea de dare în administrare se propune implementarea unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform art. 2 alin. (5) coroborat cu art. 4 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, format din:
 - a) Puncte de colectare/sisteme de colectare individuale "din poartă în poartă";
 - b) Centre de colectare prin aport voluntar;
 - c) Insule ecologice digitale dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor selective;
 - d) Instalarea de ecoinsule subterane și/sau supraterane în zonele aglomerate și în zonele rezidențiale, prin investiții locale tip-pilot.

CAPITOLUL III

REDUCEREA Tarifelor DE SALUBRIZARE ÎN URMA IMPLEMENTĂRII INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PPCA"

Secțiunea 1 DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 12

- (1) U.A.T. comuna ȚINTEȘTI are competențe exclusive conform art. 6 alin. (1) lit. 1^a) din Legea nr. 101/2006, în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență și exercită atribuția de calculare și aprobare a cuantumului reducerii valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- (2) În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile
- (3) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici

- (4) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- (5) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tariful distinct de gestionare a fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat pentru utilizatori, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile municipale, aprobată de către autoritatea deliberativă a U.A.T. comuna ȚINTEȘTI;
- (6) Autoritățile administrației publice locale implicate sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (5), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici
- (7) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a U.A.T.C ȚINTEȘTI are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.
- (8) Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator utilizatorilor, tarife fundamentate în conformitate normele metodologice la Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022.
- (9) Autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna ȚINTEȘTI au obligația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și să pună la dispoziția acestora cantitățile de deșuri sortate, corespunzător cotei de piață deținute, care se publică trimestrial pe site-ul oficial al autorității publice centrale pentru protecția mediului

- (10) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna ȚINTEȘTI de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor se reflectă în reducerea facturii și se utilizează exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 13

Autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna ȚINTEȘTI, vor monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Articolul 14

Regulamentul va fi actualizat în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislative precum și de recomandările privind operaționalizarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu, emise de ANRSC, prin hotărâre adoptată Autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna ȚINTEȘTI.

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul public de salubritate, activitatea colectarea
separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare provenind din activități comerciale din
industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,
activitatea sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic
și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de
sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare
la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare
energetică, și pentru alte activități conexe serviciului de
salubritate al comunei ȚINTEȘTI, județul BUZĂU**

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei ȚINTEȘTI, denumit în continuare serviciul de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și devine anexă la contractul de delegare a serviciului de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului/activităților de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate are la baza următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;

- i) poluatorul plătește,
- j) respectarea principiului economiei circulare,
- k) implementarea instrumentului economic “ plătește pentru ce arunci”
- l) de prevenire și reducere a generării de deșeurii și de gestionare eficientă a acestora
- m) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor
- n) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creșterea eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanția competitivitatea pe termen lung.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeurii - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare – conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. colectare separată – conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.6. colector – conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 4.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunșrilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.9. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.11. deșeu - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - conform prevederilor pct. 14 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.14. deșeuri municipale - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.15. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri nepericuloase - conform prevederilor pct. 12 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri și anume: deșeuri de hartie, carton, plastic, metal, sticlă;
- 4.19. deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
- 4.25. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.38. producător de deșuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.39. producător inițial de deșuri - conform prevederilor pct. 25 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.40. rambleiere - conform prevederilor pct. 26 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.41. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.42. reutilizare - conform prevederilor pct. 28 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.43. regenerarea ulciurilor uzate - conform prevederilor pct. 29 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.44. schema de răspundere extinsă a producătorilor - conform prevederilor pct. 30 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.45. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.47. sistem public de salubritate - ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate;
- 4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.49. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.50. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.51. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

- 4.52. tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.53. trasabilitate - conform prevederilor pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.54. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.55. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.56. uleiuri uzate - conform prevederilor pct. 34 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.57. ulciuri vegetale folosite - conform prevederilor pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.58. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- 4.59. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.60. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.61. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.
- 4.62. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect
- 4.63. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor

4.64. definițiile din prezentul regulament se actualizează și se completează cu definițiile prezentate în anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și cu definițiile prevăzute la art.2 alin.(4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini ale serviciului, din hotărârile de dare în administrare și din contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul local al comunei ȚINTEȘTI, județul ȚINTEȘTI, prin HCL nr.____/ _____ și prezentați în anexa la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei ȚINTEȘTI au garantat dreptul de a beneficia pe bază de contract de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor si instalațiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, avand notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor si instalațiilor si, după caz, autorizațiile de punere in funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul execuției si planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalațiilor si rețelilor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare si terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări si probe, inclusiv probele de performanță si garanție, buletinele de verificări, analiză si încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemnează rezolvarea neconformităților si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecărui agregat si/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularca, exploatarea, intreținerea si repararea echipamentelor si instalațiilor, precum si cărțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l) normele generale si specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului in caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare si funcționare si atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul in incintă si instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor intocmi, completa si păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, intocmită de operatorii economici specializați in proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, in final, să inlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, si să predca proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii si reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Comuna ȚINTEȘTI deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Serviciul de salubritate trebuie realizat astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului,
 - f) respectarea principiului economiei circulare,
 - g) implementarea instrumentului economic “ plateste pentru cat arunci”
 - h) de prevenire și reducere a generării de deșuri și de gestionare eficientă a acestora
 - i) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor
 - j) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanția competitivitatea pe termen lung.
- (3) Incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă.
- (4) Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
- (5) Abandonarea deșeurilor este interzisă;

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.

(7) După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (4), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(8) Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Îngroparea deșeurilor este interzisă.

(10) Ascunderea deșeurilor este interzisă.

CAP. II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNȚIONARE

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale ȚINTEȘTI, județul ȚINTEȘTI și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și în alte hotărâri ale consiliului local al U.A.T. comuna ȚINTEȘTI:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeseuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deseuri provenite din activitati de constructii si desfiintari;
- g) uleiuri vegetale /uzate;
- h) deseuri textile;
- i) DEEE-uri.

ART. 15

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deseuri trebuie să cunoască:

- a) tipul si cantitatea de descuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea descurilor și trasabilitatea lor, precum și tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare, precum și al celorlalte tipuri de deșeuri pe care le gestionează.

(2) Comuna ȚINTEȘTI stabilește și aprobă tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate pe teritoriul unității administrativ teritoriale a Comunei ȚINTEȘTI, respectiv pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă. Totodată autoritățile administrației publice locale ale Comunei ȚINTEȘTI stabilește și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

(3) Tarifele prevăzute la alin.(2) vor fi bazate pe volum, atât pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, cât și pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal din deșeurile municipale.

(4) Comuna ȚINTEȘTI instituie taxe speciale prin hotărâre de consiliu în sarcina utilizatorilor care nu dețin contract cu operatorul de salubritate.

(5) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (4), de a dota punctele de colectare cu recipiente pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

ART. 17

(1) Comuna ȚINTEȘTI, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate/U.A.T. comuna ȚINTEȘTI care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Este interzisă aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele special amenajate și autorizate.

(3) Biodeseurile din deșeurile municipale și similare vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop puse la dispoziție de operatorul de salubritate/ U.A.T. comuna ȚINTEȘTI prin custodie, închiriere sau vânzare și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului/ U.A.T. comuna ȚINTEȘTI. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare și pe baza experienței proprii a operatorului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta frecvența de colectare sau capacitatea de colectare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, sunt amenajate puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente îngropate pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului iar amplasarea se va face în locuri care să permită accesul ușor al vehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor municipale și similare se realizează astfel:

A. FRACTIA UMEDĂ

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă;
4. scutece/tampoane;
5. veselă porțelan, ceramică, sticlă spartă, geam spart;
6. conținutul sacului de la aspirator;
7. mucuri de țigări;

b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;

5. excremente ale animalelor de companie;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

B. FRAȚIA USCATĂ

- a) **deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, pliate/ turtite și deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă.**
 - b) **deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.**
 - c) **deseuri textile;**
 - d) **uleiuri vegetale / uzate;**
 - e) **DEEE;**
 - f) **deseurile periculoase provenite din gospodarii: ambalaje care contin reziduri de substante periculoase sau contaminate cu substante periculoase, tuburi fluorescente sau alte deseuri cu continut de mercur, baterii si acumulatori.**
- (2) Ulterior colectării pe cele 2 fracții, umed și uscat, se va realiza sortarea prin mijloace proprii sau prin intermediul terților în cel puțin 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metal, sticlă și textile

ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile municipale și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea biodeseurilor în cazul în care la nivelul localității sau al județului BUZĂU există în funcțiune instalație de tratare mecano-biologică sau stație de compost sau în cazul în care Comuna ȚINTEȘTI stabilește în sarcina operatorului activitatea de tratare mecano-biologică / compost și sortare. Depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile este interzisă.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

- a) **pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;**
 - b) **pentru biodeseuri și deseuri reziduale, o dată la două săptămâni;**
 - c) **pentru deseurile din sticla, o dată pe luna;**
 - d) **pentru deseurile voluminoase (saltele, obiecte de mobilier, etc), campanii la 3 luni sau la solicitarea generatorului de deșeur;**
 - e) **pentru DCD-uri, la solicitarea generatorului de deșeur;**
 - f) **pentru DEEE-uri, campanii la 6 luni sau la solicitarea generatorului de deșeur;**
 - g) **pentru alte deșeurii similare provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorului**
 - h) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;
 - i) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeurii și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii
- (2) Colectarea din punctele de colectare amplasate pe domeniul public se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, zilnic din recipientele amplasate și inscripționate corespunzător;
 - b) pentru biodeseuri și deseuri reziduale zilnic;

c) pentru deseurile textile – din puncte de colectare cu o frecvență o dată / luna;

d) pentru uleiuri vegetale / uzate: **persoanele fizice care detin in gospodarie uleiuri vegetale folosite sunt obligate sa predea cu titlu gratuit intreaga cantitate numai operatorilor economici autorizati sa desfasoare activitati de salubritate, colectare, valorificare si/sau eliminare a uleiurilor uzate.**

e) pentru deseurile periculoase provenite din gospodarii – campanii o dată la 6 luni;

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci, pungi de plastic, inscripționați cu numele operatorului și asigurați de către acesta,
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate astfel:

a) Pentru utilizatorii persoane fizice:

1. deșeurile reziduale- pubelă gri/negru
2. biodeseuri - pubelă maro
3. deșeuri reciclabile-sac galben
4. sticla – clopote amplasate pe domeniul public/sac negru
5. deșeuri din materiale de construcție – la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubritate a sacilor special inscripționați și stabilirea datei de ridicare.

Pentru deșeurile rezultate din întreținere spații verzi (iarba, frunze, crengi) – la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubritate a sacilor negrii și stabilirea datei de ridicare

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care este îndeplinită una dintre condițiile de la literele a), b), c), d) ale alineatului (4) al art.16 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare atunci, Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului poate autoriza din punctul de vedere al protecției mediului, în baza procedurilor generale stabilite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau ANPM, derogări.
- (9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(10) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.

(11) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (10), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(12) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare prin intermediul unui operator specializat care operează o stație de sortare.

(13) Se interzice și se sancționează colectarea și comercializarea deșeurilor reciclabile provenite de la utilizatori persoane fizice și juridice, deșeuri din fluxul municipal, colectate prin platformele de colectare selectivă a deșeurilor, de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoana juridică autorizată să colecteze deșeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă a deșeurilor din fluxul municipal este operatorul de salubritate care are încredințată prin hotărâre de dare în administrare prestarea serviciului/activității de salubritate a comunei ȚINTEȘTI.

(14) Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.

(15) Pe teritoriul Comunei ȚINTEȘTI transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care are încredințată prin hotărâre de dare în administrare prestarea serviciului/activității de salubritate a comunei ȚINTEȘTI, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(16) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de scapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(17) Autovehiculele care transportă deseuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și inscripționate cu litera "D" la loc vizibil.

(18) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deseurilor.

(19) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze descurile pe traseu.

(20) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(21) Comuna ȚINTEȘTI împreună cu operatorul stabilește intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(22) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi dezinfectate și spălate ori de câte ori este nevoie în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

(23) Apcele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității.

ART. 24

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor comunei ȚINTEȘTI la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase municipale colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase municipale se realizează în condițiile legii.

(2) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor municipale. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor; d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale Comunei ȚINTEȘTI are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit (campanii) și aprobat de autoritatea administrației publice locale, cel puțin o dată pe trimestru.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație se poate face și direct de la deținătorul acestora, în afara campaniilor, contracost transportului, în urma solicitării scrise sau telefonice adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei ȚINTEȘTI împreună cu operatorul serviciului de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale ȚINTEȘTI va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a operatorului sistemului de alimentare cu apă și de canalizare care operează pe raza teritorial administrativă a comunei ȚINTEȘTI, sau a oricărei alte localități unde se poate face deversarea.

(9) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și de a nu le amesteca în timpul transportului.

(10) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic, sticlă și textile.

(11) Operatorul este obligat să practice tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.

(12) Operatorul este obligat să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) alin.(5) al art.17 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau contracte de delegare.

(13) Operatorul este obligat să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) alin.(5) al art.17 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) alin.(5) al art.17 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare.

(14) Operatorul este obligat să suporte costurile aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) alin.(5) al art.17 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau contracte de delegare

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să introducă colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile;
- b) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- c) să efectueze operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;
- d) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente, în special ale deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

- e) sunt obligați cumulativ să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) OUG 92 / 2021, după care să întocmească o listă a acestora ;
- f) au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- g) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- h) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- i) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- j) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;
- k) pentru a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
- l) să nu incendieze deșeuri

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

- d) să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- e) să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- f) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- g) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune
- h) de a asigura colectarea separată a acestora pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și de a nu le amesteca în timpul transportului.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 32

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeurile pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are hotărâre de dare în administrare pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

ART. 33

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 34

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea unei cantități cât mai mari din deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 35 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 3-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase

Art. 35(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al comunei ȚINTEȘTI, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 36

Depozitele zonale de deșuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 37

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea unității administrativ-teritoriale. Consiliul local al Comunei ȚINTEȘTI, ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 38

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 39

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 40

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
 - b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
 - c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
 - d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.
- Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 41

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 42

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 43

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 90

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 44

(1) Protecția solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularca de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 45

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 46

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 47

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 48

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

Art. 49

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeurii;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a discritelor deșeuri în depozit;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 50

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d)execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e)nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 51

(1)În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2)Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 4-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

ART. 52

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 53

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

ART. 54

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 55

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 56

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 57

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

ART.58

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al U.A.T. comuna ȚINTEȘTI, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 59

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățenici străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 60

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 61

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolilor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 62

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale

SECȚIUNEA a 6-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 63

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 64

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 65

La nivelul unității administrativ-teritoriale ȚINTEȘTI se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 66

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 67

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, pentru această activitate, vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 68

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă.

ART. 69

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispocerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 70

(1) Autoritățile administrației publice locale ȚINTEȘTI, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea ȚINTEȘTI, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local ȚINTEȘTI poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 71

Autoritatea administrației publice locale ȚINTEȘTI va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 72

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 73

Autoritatea administrației publice locale ȚINTEȘTI sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 7-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

ART. 74

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 63 și 64.

ART. 75

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru această activitate a serviciului de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelilor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelilor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local ȚINTEȘTI.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 76

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) cămințele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) mijloace de transport în comun;

d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 77

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 78

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 79

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 80

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 81

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 82

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.83

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.84

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnificate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient

SECȚIUNEA a 8-a

Uleiuri uzate

ART.85

(1) Cu respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor periculoase prevăzute la art. 28 și art. 29 din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare,

producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, excluzând persoanele fizice, trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că:

a) uleiurile uzate sunt colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, cu excepția cazului în care colectarea separată nu este posibilă din punct de vedere tehnic;

b) uleiurile uzate sunt tratate, acordându-se prioritate regenerării sau, alternativ, altor operațiuni de reciclare care au un rezultat general echivalent sau mai bun asupra mediului decât regenerarea, în conformitate cu art. 4 și 21 din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

c) uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se amestecă, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșuri sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;

d) uleiurile uzate sunt stocate în recipiente adecvate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.

(2) Stațiile de distribuție a produselor petroliere și alți operatori economici care comercializează uleiuri de motor și de transmisie au următoarele obligații:

a) să amenajeze în incintă un spațiu de colectare a uleiurilor uzate sau într-o zonă aflată la o distanță acceptabilă pentru clienți și să asigure colectarea cu titlu gratuit a acestora pentru tipurile de uleiuri comercializate;

b) să predea uleiurile uzate colectate operatorilor economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze această operație;

c) să afișeze la loc vizibil indicatoare privind amplasarea spațiilor de colectare.

(3) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

(4) APM publică pe site-ul propriu lista cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

(5) Producătorii și importatorii de uleiuri și lubrifiante sunt obligați să informeze publicul asupra necesității colectării și despre beneficiile aduse de valorificarea și/sau eliminarea adecvate a uleiurilor uzate; informația trebuie amplasată în locuri vizibile la toate punctele de comercializare și trebuie să conțină următorul text: *Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare!*

(6) Uleiurile de motor și de transmisie destinate comercializării trebuie să aibă inscripționat pe ambalaj următorul text: *„Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare! Este interzisă amestecarea acestui ulei cu solvenți, lichid de frână și lichid de răcire. Este interzisă utilizarea acestuia drept carburant în amestec cu motorină“.*

(7) În scopul colectării separate a uleiurilor uzate și al tratării lor corespunzătoare, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului adoptă sau după caz propune potrivit condițiilor naționale, prin ordin al ministrului sau hotărâre a Guvernului, măsuri noi, cum ar fi cerințe tehnice, responsabilitatea producătorilor, instrumente economice sau acorduri voluntare.

(8) Pentru a acorda prioritate regenerării uleiurilor uzate se respectă prevederile art. 11 sau art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul transferului de uleiuri uzate dinspre România către instalații de incinerare sau co-incinerare aflate pe teritoriul altor state membre ori țări terțe.

SECȚIUNEA a 9-a Deșeuri periculoase

ART.86

(1) Până la 1 ianuarie 2025, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu art. 4 și 21 din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și că nu contaminatează alte fluxuri de deșeuri municipale;

- (2) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stoccheză separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48. din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale;
- (5) Amestecarea include diluarea substanțelor periculoase;
- (6) Amestecarea poate fi autorizată de APM dacă:
- operațiunea de amestecare este efectuată de un operator economic autorizat, potrivit prevederilor art. 34 OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
 - sunt respectate condițiile prevăzute la art. 21 din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, iar efectele nocive ale gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului nu sunt agravate;
 - operațiunea de amestecare se realizează în conformitate cu cele mai bune tehnici disponibile;
 - caracterizarea deșeurilor prevăzută la art. 8 alin. (4) din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare permite acest proces;

(7). În situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase, deținătorul deșeurilor este obligat să efectueze separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară cu respectarea art. 21 din OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

(8). În cazul în care separarea nu este necesară, deținătorul deșeurilor trebuie să trateze deșeurile amestecate în cadrul unei instalații care dispune de o autorizație pentru tratarea unui astfel de amestec.

SECTIUNEA a 10-a

Servicii conexe serviciului de salubritate a localităților

A. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

ART. 87

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 88

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 89

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 90

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie înscrisionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 91

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale;

(2) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

(3) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

(4) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri au obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

B. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri, ART. 92 Se va face cu toate regulile drepturile și obligațiile ce revin Operatorului licențiat pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate de pe raza U.A.T. comuna ȚINTEȘTI

C. Colectarea și transportul altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor

ART.93 Se va face cu toate regulile drepturile și obligațiile ce revin Operatorului licențiat pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate de pe raza U.A.T. comuna ȚINTEȘTI.

SECȚIUNEA a 11-a
Alte servicii

ART.94

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 95

Consiliul local al comunei ȚINTEȘTI, județul ȚINTEȘTI, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 96

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 97

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 98

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 99

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 10

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 101

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 102

(1) Operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale ȚINTEȘTI are obligația să înființeze sistemul de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 103

Drepturile și obligațiile operatorului, care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului propriu al serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 104

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului oferit / aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economic;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale ȚINTEȘTI, județul ȚINTEȘTI;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

ART. 105

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperca nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale ȚINTEȘTI, județul ȚINTEȘTI, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

ș) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

ț) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ț) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

u) să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

u1) cantitățile de deșuri generate și gestionate, cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșuri, cantitatea de deșuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

u2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;

v) să predea deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

x) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeurii și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

y) de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

z) în cazul în care valorifică deșeurile:

1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

2) să evite formarea de stocuri de deșeurii care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

3) să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

aa) Producătorii/deținătorii de deșeurii vor îndeplini aceeași obligație ca cea prevăzută la lit.z) pct.1;

ab) să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite în scopul asigurării unui grad înalt de valorificare, pentru respectarea prevederilor art. 15 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare;

ac) de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite.

ad) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (1)-(4) și al art. 33 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

ae) să adopte măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

af) să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a periculozității deșeurilor, program ce se publică pe pagina de internet a operatorului și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării;

ag) să țină o evidență cronologică lunară tabelară și o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

1) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

2) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

3) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

ah) să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni;

ai) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior;

aj) să permită accesul pe amplasament în vederea efectuării controalelor prevăzute la alin. (2) și (3) al art.61 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către personalul poliției locale;

ak) de a raporta agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

1) cantitățile de deșuri generate și gestionate, cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșuri, cantitatea de deșuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

al) să nu reclasifice deșeurile periculoase ca deșuri nepericuloase prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos;

am) Producătorii și deținătorii de deșuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

an) Producătorul sau deținătorul care transferă deșuri către una dintre persoanele fizice autorizate ori persoanele juridice prevăzute la art. 23 alin. (1) în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă nu este scutit, ca regulă generală de responsabilitate pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă.

ao) să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP;

ap) să raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;

ar) să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;

as) asigure informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

aș) să colecteze toate cantitățile/volumele de deșuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

at) să propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

aț) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 106

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 107

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei ȚINTEȘTI, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

m) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

ART. 108

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament propriu și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipientele (pubelele)/sac galben furnizate de către operatorul serviciului de salubritate/autoritățile administrației publice locale sau/și în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animalice, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgeri de lichide, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

t) Cumulativ persoanele juridice, sunt obligate să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după care să întocmească o listă a acestora;

ț) producătorii și deținătorii de deșuri persoane juridice, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

u) producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

v) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

x) Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;

y) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări și producătorii și deținătorii de uleiuri uzate trebuie să raporteze anual APM, până la 30 aprilie a anului următor celui pentru care se raportează, conformarea cu art. 17 alin. (7) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și măsurile adoptate potrivit art. 31 alin (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

z) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;

aa) Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile

ab) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 109

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 110

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art.111

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art.112

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Consiliul local al comunei ȚINTEȘTI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterca publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de darc în administrare sau în contractul de delegare, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale ȚINTEȘTI este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinită de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale ȚINTEȘTI aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 114

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al comunei ȚINTEȘTI cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 115

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestatia serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 116

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 117

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Răspunderi și Sancțiuni

ART.118

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament propriu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

2.1) refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.2) neînchiciera de către persoanele fizice sau juridice de contracte cu operatorul serviciului de salubritate al comunci **ȚINTEȘTI** pentru transportul molozului rezultat din lucrările de construcții la imobilele deținute de aceștia, se sancționează cu amendă de la 500 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

2.3) neînchiciera contractului de preluare a reziduurilor industriale, a substanțelor rezultate din procesele de producție, substanțe periculoase sau toxice, cu societăți specializate în colectarea, transportul, neutralizarea și depozitarea acestora, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.4) neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizarea și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solvenților, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice, la diferite obiective, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.5) Evacuarea în locuri virane, pe domeniul public sau privat al comunei, de reziduuri sau substanțe toxice, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

2.6) Nesalubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.7) Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al municipiului sau aflate în proprietate privată, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.8) Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipientii amplasați pe platformele de pre colectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public, se sancționează cu amenzi de la 50 la 1.000 lei.

2.9) Neluarea măsurilor de acoperire și etanșizare a autovehiculelor de transport a deșeurilor menajere sau stradale, a altor reziduuri, a molozului rezultat din activitatea de construcții sau a diferitelor alte materiale, precum nisip, balast, rumeguș, beton, vegetale, lichide, etc. pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.10) Depozitarea sau împrăștierea resturilor menajere și a altor deșeurii lângă containerele ori recipientele de gunoi amplasate pe platformele de pre colectare, sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop și introducerea în recipientii colectori de deșeurii menajere a deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale, inclusiv la domiciliu, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei.

2.11) a) folosirea altor recipienti decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipienti fără capac sau degradați, din care se scurg deșeurii, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeurii, resturilor vegetale sau altor deșeurii pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

b) depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților fără a contracta cu operatorul de salubritate transportul acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei. Excepție: programul periodic stabilit de Primărie pentru colectarea deșeurilor vegetale precolectate din curți și grădini.

2.12) lipsa coșurilor pentru hârtii în fața sediilor agenților economici și de la bancomatele băncilor comerciale, și negolirea acestora după umplere, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei;

2.13)a) introducerea de deșuri menajere în recipientii pentru colectarea deșeurilor stradale sau în coșuri stradale, amplasate de operator pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei.

b) introducerea în recipientii destinați colectării selective a altor tipuri de deșuri, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

c) degradarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizați de operator, amplasați pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 100 la 800 lei;

2.14) blocarea, inclusiv cu autoturisme, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipientii amplasați pe platformele de precolectare de pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.15) neîntreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sediile agenților economici, instituții, etc.), neîndepărtarea buruienilor, a florci spontane care crește pe lângă imobile, împrejmuiri ale acestora (de ex. garduri), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, neîndepărtarea turturilor de pe acoperișuri, necurățarea zăpezii sau a gheții de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietarii sau deținătorii imobilului se sancționează cu amendă de la 25 la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 500 lei pentru persoanele juridice.

2.16) nepermiterea accesului personalului operatorului căruia Primăria i-a atribuit activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție, în locurile unde urmează să se realizeze operația, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

2.17) schimbarea destinației zonelor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a bazelor sportive și împrejmuirea domeniului public, fără autorizație se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.18) deteriorarea spațiilor verzi sau a plantațiilor de orice fel prin smulgere, rupere, tăiere, călcarea sau efectuarea de tăieri neautorizate de arbori, din zonele aparținând domeniului public, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.500 lei.

2.19) aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piețe, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor se sancționează cu amendă de la 1.500 la 3.000 lei.

2.20) aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei;

2.21) utilizarea fără contract de prestare a serviciului de salubritate sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.22) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de salubritate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.23) nerespectarea de către utilizatorii direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate a asigurării pre colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

2.24) spălarea autovehiculelor sau altor utilaje pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.25) efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule sau alte utilaje asemănătoare pe domeniul public și/sau murdărirea spațiilor publice ca urmare a acestor activități, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.26) a) necurățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantier de construcții sau terenuri agricole se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

b) murdărirea domeniului public ca urmare a activităților de încărcare - descărcare a mijloacelor de transport sau prin scurgerea din vehicul în timpul transportului de materiale de construcție, pământ sau alte materiale, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei;

c) ncîmprejmuirca cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor pe care se execută lucrări de construcții sau intervenție la dotările tehnico - edilitare, se sancționează cu amendă de la 25 la 1.000 lei ;

d) prepararea mortarelor sau betoanelor direct pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

2.27) Aruncarea hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zoncle verzi se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.28) Constituie contravenție și se sancționeaza cu avertisment sau cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate - activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separă în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din provenite din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;"

2.29) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

2.30) Neindeplinirea de către operator până la data de 31 decembrie 2021 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 60% din masa totală generate, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similar deșeurilor care provin din gospodării, atrage penalități de 50 lei/tonă de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșeurii corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea de deșeurii efectiv reciclată.

(3) În completarea prevederilor prezentului Regulament propriu se pot aplica sancțiunile prevăzute de Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată cu modificările și completările ulterioare și de OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor. Acestea se pot completa și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 119

(1) Consiliul Local al comunei ȚINTEȘTI, a elaborat și va aproba prezentul regulament propriu în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate ținând cont de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale ȚINTEȘTI.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului au fost supuși dezbaterii publice și aprobați de Consiliul Local al comunei ȚINTEȘTI prin HCL nr. _____ / _____.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate, activitatea colectarea separată și
transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv
fracții colectate separate, activitatea sortarea deșeurilor de hârtie,
carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale
în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare
la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, și
pentru alte activități conexe serviciului de salubritate al comunei
ȚINTEȘTI, județul BUZĂU

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%

	calendaristice					
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora					
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	b.2) sortarea deșeurilor de hârtie,	100%	100%	100%	100%	100%

<p>carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoane fizice);</p> <p>b.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	23%	23%	23%	23%	23%
<p>i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului</p> <p>1.Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic sticlă și textile din deșeurile municipale</p> <p>2.Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât</p>					

populația-persoanele fizice)

3.Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de curățenie sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).

4.Operarea stațiilor de sortare

5.Operarea instalației de tratare mecono-biologica

j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:	100%	100%	100%	100%	100%
1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
o) valoarea aferentă activității de colectare a	33%	33%	33%	33%	33%

deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile					
p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	75%	75%	75%	75%	75%
q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
<p>r) Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70%				
s) Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din				

intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)

construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

ș)cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare(%)

75%

1)Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea de deșuri acceptată la instalația de tartare mecano-biologică(%)

3%

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)

1%	1%	1%	1%	1%
[1%]	[1%]	[1%]	[1%]	[1%]
(1%)	(1%)	(1%)	(1%)	(1%)

b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile

95%	95%	95%	95%	95%
-----	-----	-----	-----	-----

c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate

1%	1%	1%	1%	1%
----	----	----	----	----

d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:

95%	95%	95%	95%	95%
-----	-----	-----	-----	-----

d.1) colectarea separată și transportul separat al deșurilor menajere și al deșurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)

95%	95%	95%	95%	95%
[95%]	[95%]	[95%]	[95%]	[95%]
(95%)	(95%)	(95%)	(95%)	(95%)

d.2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton,

100%	100%	100%	100%	100%
[100%]	[100%]	[100%]	[100%]	[100%]
(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)

	<p>metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>d.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	<p>e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:</p> <p>e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>e.2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>c.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:	1%	1%	1%	1%	1%
	a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat [persoane	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)

	fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1%	1%	1%	1%	1%
	a.2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)
	a.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:					
	c.1) colectarea separată și transportul	1	1	1	1	1

separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

1

1

1

1

1

c.2) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

1

1

1

1

1

c.3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la dispozitele de deșuri nepericuloase

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșuri	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al leșeurilor și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de perneat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării	%	100

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a deșeurilor	Unitate măsură	Valoare
	instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații		
1.1.9.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.8 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garanțai prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tonc/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levgatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeal	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
	1. Colectarea separată a deșeurilor de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%	Pentru ținta de 70% care trebuie atinsă pentru anul 2023 se aplică următoarele penalități: Suportarea de către Operator, sub formă de penalitate, a costurilor aferente achitării contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță mai sus menționat
1.2.i)	2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire	Pentru ținta de 70 % se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate: 40% sau mai puțin deșeurii colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeurii colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeurii colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 60% - 70 % deșeurii colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul

	<p>aferește activității serviciului de salubritate; 70% sau mai mult deșeurii colectate: nu se aplică penalitate</p>	<p>pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambursare care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;</p>	<p>100%</p>
	<p>pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambursare care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>3. Colectarea cadavrelor animalelor de domeniu public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de</p>	<p>Cantitatea de deșeurii animaliere de pe domeniu public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p>	<p>Pentru pînă de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii animaliere de pe domeniu public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către</p>	<p>100%</p>

<p>neutilizare fizice (persoane fizice utilizatori populația-persoanele fizice).</p>	<p>instalațiile de neutralizare 40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 100%: nu se aplică penalitate</p>	<p>Pentru nerespectarea procentului de 75% de deșeuri trimise la reciclare, operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară, calculată pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță mai sus menționat</p>	<p>Pentru nerespectarea procentului de 3% de deșeuri trimise la reciclare, operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară, calculată pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță mai sus menționat</p>
		<p>75%</p>	
<p>4. Operarea stațiilor de sortare</p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)</p>	<p>75%</p>	
<p>5. Operarea instalației de tartarc mecano biologică</p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri hârtic, carton, plastic, metal și sticlă trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deșeuri acceptata la instalatia de tartarc mecano-biologica (%).</p>	<p>3%</p>	

Anexa nr. 8.2 la H.C.L. nr.

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

pentru activitatea sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv
transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la
instalațiile de valorificare energetică

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitatea sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în modalitatea de gestiune, gestiunea delegată.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică din comuna ȚINTEȘTI, respectiv sortarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec de pe raza teritorială a comunei ȚINTEȘTI într-o stația de sortare specializată și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul activității de sortare a deșeurilor municipale și similare pentru comuna ȚINTEȘTI, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, a legislației specifice, în hotărârile adoptate la nivelul U.A.T ȚINTEȘTI și în prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea componentă a serviciului de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activității de sortare a deșeurilor, componentă a serviciului de salubritate;

f) prestarea activității delegate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Comunei ȚINTEȘTI pentru care are contract de delegare a gestiunii și valorificarea/eliminarea cantității de deșeurii rezultate din procesul de sortare în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor prin cea mai eficientă metodă din punct de vedere economic aleasă de delegat care să aibă efectul de maximizare a veniturilor încasate de la reciclatorii autorizați pentru comercializarea deșeurilor reciclabile.

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a cantităților de deșeurii reciclabile transmise către agenți economici autorizați pentru reciclare și înscirerea acestor tranzacții, în contabilitate, în sistemele de raportare proprii comunei BUZĂU și/sau în sistemele de raportare naționale, conform legii.

l) Emiterea tuturor documentelor legale de însoțire a transporturilor de deșeurii, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

m) Toate veniturile încasate din comercializarea fracțiilor reciclabile vor fi contabilizate și vor constitui baza stabilirii tarifului de sortare prin diminuarea cu aceeași valoare a cheltuielilor de sortare.

n) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre sortare din comuna Buzau, indiferent cine le detine/generează/transporta/prezintă spre sortare și raportarea acestora periodic, Comunei BUZĂU precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

p) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

r) controlul calitatii serviciului prestat;

s) trasabilitatea deșeurilor;
t) Tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli;

u) orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat

v) Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor au dreptul să presteze activitățile de sortare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitatea administrativ-teritorială ȚINTEȘTI de pe raza căreia provin respectivele deșeuri.

w) Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare/tratare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației/installației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare

x) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor

y) activitatea sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

z) toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă

aa) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emisie și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

bb) Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță aprobați prin HCL ale comunei ȚINTEȘTI și care sunt prezenți în anexa nr.5 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

cc) alte condiții specifice stabilite de Autoritățile Administrației Publice locale ale comunei ȚINTEȘTI..

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, Anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 (1) Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de întreținere a instalației, vehiculelor și recipientelor pe care le utilizează în procesul de sortare.

(2) Programul va cuprinde: programul de mentenanță pentru fiecare echipament, bun necesar prestării serviciului cu costurile aferente pe un an de zile; fondul de reparații/înlocuiri pe parcursul unui an de zile.

(3) Elementele de cost de la alin. (2) vor fi prinse în tariful oferit și vor face obiectul actualizărilor de tarif numai în condițiile stabilite de Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Autorizații și licențe

Art. 9 Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Autorizația de mediu și/sau orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art. 10 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 11 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de sortare a deșeurilor în stația de sortare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12 Operatorul va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți operatorii trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 13. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art. 14. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 15 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 16 Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Art. 17 Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile reciclabile altfel, decât a stabilit delegatarul, prin metoda cea mai eficientă economic, astfel încât să se maximizeze valoarea veniturilor încasate din vânzarea fracțiilor reciclabile.

Echipament de protecție și siguranță

Art. 18 Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art. 19 Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art. 20 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art. 21 Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art. 22 Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art. 23 Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art. 24 Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art. 25 Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art. 26 Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului în legatură cu prestarea activității delegate vor fi obligatorii.

Art. 27 Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la sortare;
- (2) tipurile de deseuri care sunt valorificate prin reciclare și valorificare energetică sau eliminate prin depozitare
- (3) orarul de functionare al instalației.

Art. 28 Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art. 29 Operatorul va pastra pe toată durata contractului de delegare inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art. 30 Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art. 31 Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art. 32 Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art. 33 Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților de sortare a deșeurilor municipale, desfășurate la Stația de sortare in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art. 34 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 35 Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind activitatea delegată, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de sortare, stocare temporară, echipamentele si vehiculele.

Art. 36 Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art. 37 Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Primirea si procesarea deseurilor de la terti

Art. 38 Operatorul poate primi și procesa deșeuri provenite de la terțe părți, sub condiția ca deșeurile terților sa fie evidențiate separat și să nu fie amestecate cu deșeurile provenind de la Comuna ȚINTEȘTI.

Securitatea obiectivelor

Art. 39 Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art. 40 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art. 41 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrare pentru toate obiectivele.

Operațiuni de urgență

Art. 42 Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL III SORTAREA DEȘEURILOR

Art. 43 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a Comunei ȚINTEȘTI.

Art. 44 Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale și dotările de care dispun acestea sunt cele din **anexa nr. 1**.

Art. 45 Stația de sortare amplasată în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din **anexa nr. 2**.

Art. 46 La stația de sortare, categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în **anexa nr. 3**. Anexa se va completa cu cantitățile după atribuirea contractului.

Anexele 1,2, și 3 se vor completa de către Operatorul stației de sortare.

Art. 47 (1) Operatorul are obligația de a primi la sortare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care Delegatarul are încheiate contracte de delegare/hotarari de dare în administrare pentru serviciul de salubritate, pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Anexele 1,2, și 3 de mai sus, se vor completa de către Operatorul stației de sortare.

Art. 48 Stația de sortare este situată în _____ jud. _____ . Stația de sortare are o capacitate de _____/an și asigură sortarea întregii cantități de deșeurii reciclabile generate de către comuna ȚINTEȘTI

Art. 49 Cantitatea estimată de deșeurii ce urmează a fi colectată și sortată de pe raza U.A.T. Comuna ȚINTEȘTI este în medie de 76 tone/an. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art. 50 Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Comunei ȚINTEȘTI, respectiv:

S-a considerat un procent de creștere a cantităților de deșeuri generate care sunt aduse în stația de sortare, de 15% anual, liniar pe perioada analizată.

	Cantitati estimate (tone/an)	Cantitatea de deșeuri reciclabile care trebui valorificate conform indicatorilor de performanță aprobați (75% - anexa nr.5 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor – an incepand cu 2023)
Anul n-2		
Anul n-1		
Anul n (2023)	341	256
Anul n+1	341	256
Anul n+2	341	256
TOTAL	1023	768

Art. 51 Descrierea procesului tehnologic. Pentru sortarea deșeurilor municipale procesul tehnologic cuprinde următoarele faze:

- procesarea deșeurilor în instalația de sortare
- gestionarea fracțiilor care nu sunt procesate în instalația de sortare
- stocarea fracțiilor periculoase din deșeurile municipale (ambalaje contaminate)
- receptia deșeurilor in statia de sortare

- depozitarea separată pe fiecare fracție de deșeu reciclabil sortată, sau a refuzului de sortare (RDF) sau a deșeurilor care nu sunt reciclabile în vederea eliminării prin depozitare
- balotarea deșeurilor reciclabile care se pretează la acest procedeu (folii, sticle PET, carton, hârtie, etc) în vederea pregătirii pentru valorificare la agenți economici autorizați conform legii.
- Sortarea deșeurilor metalice, în deșeuri feroase și neferoase și valorificarea acestora numai către agenți economici autorizați conform legii

Procesarea deșeurilor în instalația de sortare – un flux mecanic cu intervenție manuală și automată asupra deșeurilor, proces în care se elimină partea organică, se extrag manual și/sau automat deșeurile ce sunt considerate reciclabile. În timpul procesului materialul va fi supus unei modificări de compoziție și umiditate. Rezultatul obținut și considerat deșeu reciclabil va fi stocat parțial apoi valorificat conform legislației în vigoare. Refuzul de sortare obținut va fi eliminat prin cea mai eficientă metodă, avantajoasă din punct de vedere operational și financiar, cu respectarea legislației (transport într-un depozit autorizat de deșeuri nepericuloase, eliminare prin incinerare ca și aport de combustibil, etc)

- gestionarea fracțiilor care nu sunt procesate în instalația de sortare
- stocarea fracțiilor periculoase din deșeurile municipale (ambalaje contaminate) și eliminarea acestora la agenți economici autorizați

Art. 52 La primirea stocarea și manevrarea deșeurilor operatorul are următoarele obligații:

- Controlul cantitativ al deșeurilor recepționate trebuie realizat printr-un pod-bascula verificat și controlat metrologic.
- Toate utilajele care transporta deșeuri trebuie să fie cântărite în totalitate, să aibă suficient loc pe cântarul de intrare și ieșire.
- Cântarul trebuie să fie accesibil, în siguranță, indiferent de condițiile meteorologice și trebuie să dispună de suficientă capacitate de cântărire.
- Utilajele trebuie să fie dirijate obligatoriu către cântare (prin marcarea traseului, garduri, panouri, bariere).
- Cântarele trebuie conectate la un sistem de monitorizare a cantității de deșeuri care intră în stație, precum și a cantităților de materiale reutilizabile la ieșirea din stație, sau către groapa de depozitare.
- Calibrarea cântarului trebuie realizată în conformitate cu normele metrologice în vigoare.
- În apropierea cântarului trebuie să existe amenajată cabina operatorului responsabil cu preluarea deșeurilor. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele sarcini:
 - direcționarea utilajelor către cântarul de intrare sau ieșire (acționarea barierelor sau a semaforului);
 - controlul cântăririi complete a utilajelor (cu ajutorul unei camere video sau a unei oglinzi);

- primirea documentelor de insotire a transportului si verificarea acestora;

- verificarea organoleptica a deseurilor (control vizual si al mirosului);
- dirijarea transportului de deseuri catre zona de descarcare;
- controlul utilajelor care parasesc incinta statiei de sortare.

- Expeditorul completeaza si semneaza formularul de expeditie/transport, cu urmatoarele date si informatii:

- denumirea deseurilor, codificate conform H.G. nr. 856/2002;
- numarul formularului de transport;
- numele si adresa expeditorului, transportatorului, destinatarului;
- cantitatea deseurilor transportate;
- data preluarii deseurilor de catre transportator;
- tipul mijloacelor de transport.

- La receptia deseurilor in instalatie se verifica documentele insotitoare ale deseurilor.

- Deseurile sunt predate si receptionate urmand urmatoarele etape:

- verificarea documentelor insotitoare;
- determinarea cantitatii de deseuri;
- identificarea deseurilor predate;
- inspectie vizuala;

- eliberarea unei copii din documentul pentru transportul deseurilor care dovedeste predarea acestora;

- descarcarea vehiculului in zona indicata.

- Inregistrarea deseurilor acceptate in statia de sortare se va face conform formularului de inregistrare a transportului de deseuri prevazut in Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

- Se vor intocmi doua exemplare, unul pentru transportator si unul pentru operatorul statiei de sortare.

- Stocarea deseurilor si a deseurilor sortate trebuie realizata in conditii care limiteaza riscul de poluare (dispersia poluantilor in atmosfera, infiltratii, mirosuri).

- Dupa efectuarea receptiei deseurilor reciclabile acestea vor fi supuse procesului de sortare propriu-zisa. In urma acestui proces fractia valorificabila prin reciclare va fi predata reciclatorilor finali in conditiile stabilite in contractul de delegare, iar fractia nereciclabilă va fi predata valorificatorilor energetici sau depozitului ecologic ȚINTEȘTI.

Art. 53 Operare și întreținere. Operatorul va pastra obiectivul in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

Art. 54 În termen de maximum 2 luni de la semnarea contractului operatorul va elabora manualul de operare a instalației în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, ale autorizației de mediu și ale prezentului caiet de sarcini și îl va pune la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia din urmă.

Art. 55 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art. 56 Intretinerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și intretinere. Intretinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 57 Operatorul va fi responsabil de intretinerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art. 58 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate intretinerii și utilizării cladirilor, a instalațiilor și a utilitatilor.

Art. 59 Toată intretinerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 60 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incintă obiectivului și să ia toate măsurile necesare pentru a evita imprăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

Art. 61 Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 62 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art. 63 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor și a pasarilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Deșuri admise și neadmise

Art. 64 Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

Art. 65 Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale și niciun generator de deșuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Art. 66 Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiilor

Art. 67 Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

Art. 68 În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiilor.

Art. 69 Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art. 70 Baza de Date a Operațiilor va fi actualizată în timp real.

Art. 71 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 72 Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiilor.

(1) Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin următoarele date:

(2) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);

(3) Cantitățile de deșuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și cod de deșeu;

(4) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;

(5) Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

(6) Cantitățile de deșuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreat

(7) Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului,

(8) Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

(9) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

- (10) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (11) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la instalatie, si echipament;
- (12) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (13) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (14) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (15) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
- (16) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita in mod rezonabil.

Art. 73 Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Art. 74 Operatorul va asigura delegatarului accesul la toate datele din Baza de date.

Art. 75 Sistemul informatic, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorie de inregistrari.

Art. 76 Prestarea activității sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile /de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului și maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor reciclabile/ de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind trimiterea spre reciclare și valorificarea deșeurilor de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

j) respectarea legislației aplicabile, a autorizației de mediu și a contractului de delegare.

Referent

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate activitatea - eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase - ce se desfășoară în gestiune delegată.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate privind activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate privind activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al comunei ȚINTEȘTI, județul BUZĂU.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate a comunei ȚINTEȘTI, județul BUZĂU, pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei ȚINTEȘTI pentru care are contract de delegare a gestiunii și eliminarea prin depozitare a întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre eliminare prin depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) evidența datelor enumerate la pct. k). cât și evidența contabilă, va fi ținută separat pentru comuna ȚINTEȘTI

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

p) controlul calitatii serviciului prestat;

q) Tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli;

r) orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat.

s) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare.

t) toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă

u) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

v) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emisie și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

w) alte condiții specifice stabilite de legislația în vigoare aplicabilă sau stabilită de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizații de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instrucție

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatare și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maeștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu ii este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Echipment de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri nepericuloase ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Art.33. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului dupa cum este descris in Conditii Contractuale.

Art.38. Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic ȚINTEȘTI in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de depozitare, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierile, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor.

Art.40. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.41. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operatiuni de urgenta

Art.46. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL III

Depozitarea controlata a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligatia de a desfasura activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deșeuri nepericuloase in depozitul de deșeuri nepericuloase **ȚINTEȘTI** a deșeurilor municipale si similare, in conditiile legii, provenite din unitatea administrativ teritoriala comuna **ȚINTEȘTI**.

Art.48. In acest scop, operatorul are obligatia de a opera Depozitul Ecologic **ȚINTEȘTI**, in conformitate cu prevederile legale aplicabile si autorizatiilor aferente.

Art.49. Operatorul are obligatia de a primi la depozitare deseurile provenite de la toti operatorii cu care Delegatarul are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare pentru serviciul de salubritate/activitati ale acestuia.

Art.50. Depozitul Ecologic de Deșeuri **ȚINTEȘTI** este localizat in Comuna **ȚINTEȘTI**, județul **BUZĂU**.

Art.51. Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 430 tone/an conform normelor PJGD (norma de 0,28 kg/zi/locuitor), dar se poate ajunge și la cca. 850 tone/an conform mediei din ultimii 2 ani. Aceste cantități se vor fi lua în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.52. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice și de planificare ale comunei ȚINTEȘTI, respectiv:

	Cantitati estimate (tone/an)
Anul n-2	837,04
Anul n-1	861,62
Anul n	600
Anul n+1	450
Anul n+2	400
TOTAL	3148,66

Descrierea procesului tehnologic

Art.53. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descarcarea la locul de depozitare
- Imprastiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.54. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și BAT:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a detinatorului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de detinator, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor;
- d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut in anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Dupa semnarea și stampilarea formularului de catre operatorul depozitului, acesta il transmite expeditorului deseurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minimale

Art.55. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspectia deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „in așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafata de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, statie de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurările fixe și mobile , etc.);
- n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică, cât și monitorizarea GPS a vehiculelor.
- o. Fiecare celulă de depozit trebuie sa fie prevazuta cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel incat sa respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametrii solicitati prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor.

Art.56. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.57. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeurii;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.58. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special OUG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și Ordin nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.59. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.60. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.61. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.62. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.63. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Art.64. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejurimilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.65. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor.

Art.66. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.67. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.68. Operatorul trebuie să asigure recuperarea cantității de permeat de minim 40 %. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.69. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.70. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.71. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.72. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.73. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.74. Delegatarul nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.75. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.76. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.77. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.78. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.79. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.80. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.81. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deseu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, cantitatea de deseu; sursa de provenienta, data si ora efectuarii transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deseului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informatiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafata;
- (17) Informatiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
- (19) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita in mod rezonabil.

Art.82. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Art.83. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobați astfel încât delegatarul și delegații săi să poată accesa datele în orice moment.

Art.84. Operatorul va asigura delegatarului accesul la toate datele din Baza de date.

Art.85. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind toate și oricare categorie de înregistrări.

Art.86. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

Raport cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului

Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului și apei din sursă subterană, zgomot, mirosuri);

Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;

Sinteza anuală a activităților de intervenție;

Vehicule, echipamente și personal angajat;

Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.

Inlocuiri de vehicule, echipamente și personal;

Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;

Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;

Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;

Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;

Compoziția măsurată a gazului de depozit;

Calculul capacității disponibile a depozitului.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

(1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;

(2) de înmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

(4) de posesie a autorizațiilor/avizelor/licențelor care conditionează desfășurarea activității.

(5) de plată a contribuției pentru economia circulară, aferentă cantităților depozitate

(6) indicatorii de performanță precum și penalitățile pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, sunt prezentați în Anexa la prezentul caiet de sarcini

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii care au încheiate contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate cu Delegatarul. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator cu care Delegatarul are încheiat contract de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate în parte cantitatea de deseuri acceptată, proveniența deșeurilor și contravaloarea serviciilor prestate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru activitatea eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșuri	Unitate măsură	Valoare
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al leșigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.9.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.8 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de	%	1

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșuri	Unitate măsură	Valoare
	utilizatori		
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al leviatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100

Penalitățile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță aferenți activității eliminării, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Nr. Crt.	Titlu	Descriere / unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1.	Gradul de compactare	Operatorul va asigura în grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri(tona/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 1000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-un an
2.	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de deposit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de deposit în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea competentă de Protecția Mediului	100%	Se aplica o penalitate de 5000 lei în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei notificări din partea Autorității competente de Protecția Mediului și ulterior o penalitate de 5000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare
3.	Recuperarea cantității de permeal	Operatorul va asigura recuperarea unei	40	Se aplica o penalitate de 5000 lei/an pentru

		canțități de permeal		o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită
--	--	----------------------	--	--