

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA TINTESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice pe anul 2022

C O N S I L I U L L O C A L T I N T E S T I :

Întrunit în ședința ordinară din data de 15.04.2022

Având în vedere

- Referatul de aprobare nr.3483/08.04.2022 al d-lui Stoica Aurel – Primar al com. Tintesti
- Raportul de specialitate nr.3484/08.04.2022, întocmit de către consilierul de achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintesti ,
insușite și avizate de Comisia programe de dezvoltare economico-socială, amenajarea teritoriului și urbanism , buget și activități economico-financiare, administrarea domeniul public și privat al comunei Tintesti , prin Raportul nr. ;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- prevederile art.11 alin (2),(3) și(6) , art .12, art.13 din HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica /acordul-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- prevederile Ordinului ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale ;

În temeiul art.129 alin(2) coroborat cu alin.(4) lit"e", ale art.139 alin.(1) și (3), lit "a" art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2022 a comunei Tintesti , judetul Buzau ,conform anexei 1 la prezenta hotarare .

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al comunei Tintesti , judetul Buzau , conform anexei 2 la prezenta hotarare .

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Tintesti prin compartimentul impozite si taxe locale ,contabilitate , achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tintesti .

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunotinta publica , prin grija secretarului generala al comunei Tintesti ,respectiv se comunica primarului comunei Tintesti , celor nominalizati cu ducerea la indeplinire precum si institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier, Radu Manole



NR. 16 / 15.04.2022

Contrasemneaza
Pentru secretar general,
Petrescu Sandina

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Tintesti in sedinta din data de 15.04.2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu numar de .8... voturi pentru, ...1.. abtineri si ...4..... voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI ȚINTEȘTI ÎN ANUL 2022

I. NOTIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **“Strategia anuală de achizitie publica se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante”**.

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia **“Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante”**, Primaria Comunei Țintești prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Țintești pe parcursul anului bugetar 2022.

In conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Țintești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Țintești pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Țintești, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Țintești în anul 2022 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2022 - 2027.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal sunt concepte menite să asigure condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Recunoașterea reciprocă - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Proportionalitatea este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

Asumarea răspunderii este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte, a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Țintești;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Țintești în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Țintești în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Țintești în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri-cadru;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achizitie publica / acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

In exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corecta și deplina aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achizitie publică în parte, a trei etape distincte:

- V.1. *Etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei* - respectiv Se initiaza prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achizitii a cărui valoare estimată este egala sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii - 135.060 lei fără TVA, respectiv lucrări - 450.200 lei fără TVA) si face obiectul evaluării ex-ante performate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizițiilor în legatură cu:

- a. Relatia dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activitatilor aferente fiecărei etape a procesului de achizitie publica în parte, pe de alta parte;
- b. Procedura de atribuire aleasă, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;
- f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în conditiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind

capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2022 la a cărui realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Comuna Țintești;

V.2. *Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului / acordului-cadru* - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primaria comunei Țintești va realiza un proces de achiziție publică menit a asigura obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria comunei Țintești va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- *Etapa post atribuire a contractului / acordului-cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit a se achiziționa și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită a evidenția eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Țintești poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieței, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Țintești în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

- **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului
- **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- **Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;
- **Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;
- **Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- **Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Tinteași în anul 2022

- **Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;
- **Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- **Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificarile solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;
- **Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;
- **Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- **Activitatea 19:** Constituirea dosarului achiziției publice

VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- Strategia de contractare
- Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- Raportul procedurii Comunicarea rezultatelor
- Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / executie lucrări)

VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de Legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este www.e-licitatie.ro.

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Toate acestea vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, fișierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta financiară (prețul) se criptează electronic, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

VII.4. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter>;

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **135.060 lei** fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **450.200 lei** fără TVA.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se efectuează urmând pașii:

- **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;
- **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fișa tehnică / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificațiile tehnice ale obiectului achiziției;

- **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;
- **Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;
- **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile și cerințele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului oferit cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;
- **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- **Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziția se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunț publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanță
- Orice tip de lucrari de construcții rezultate dintr-o documentație tehnică care nu este tip

Etapele în acest caz sunt:

- **Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate
- **Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);
- **Etapa 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anunțului de publicitate voluntară;
- **Etapa 4:** primirea și evaluarea ofertelor
- **Etapa 5:** redactarea raportului de selecție a ofertei castigatoare

- **Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog
- **Etapa 7:** repetarea pasilor prezentati anterior.

IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016

IX.1. Domeniu de aplicare

- ***asistența și reprezentarea unui client de către un avocat*** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor* desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- ***asistența și reprezentarea unui client de către un avocat*** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;*
- ***asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute*** la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- ***servicii de certificare și autentificare a documentelor*** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- ***servicii juridice*** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- ***servicii prestate de executorii judecătorești.***

IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piata, efectuata prin orice metoda: oferte, solicitari telefonice, informatii de pe pagini de internet, etc.

Aceasta cercetare de piata se va finaliza cu un referat sau nota justificativa de estimare a valorii

IX.3. Reguli si pasi de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- **Pasul 1.** Realizarea cercetarii de piata pentru estimarea valorii contractului
- **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referinta cu de prezentare a necesitatilor autoritatii contractante. Totodata se vor stabili si conditiile contractuale.
- **Pasul 3.** Transmiterea unei invitatii la ofertare catre minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face in functie de notorietate, experienta si reusitele in domeniul vizat de serviciile achizitionate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota jutificativa cu motivele si argumentele alegerii. In cadrul invitatiei se vor specifica clar serviciile ce se dorest a fi achizitionate, conditiile de calificare, data limita pana la care se depun ofertele
- **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratura;
- **Pasul 5.** In urma analizei ofertei sa va elabora o nota justificativa prin care se va arata ca oferta indeplineste cerintele solicitate. In aceasta nota se va face o si analiza de rezonabilitate a pretului
- **Pasul 6.** Autoritatea contractanta poate sa poarte negocieri pe baza pretului primit, in cazul in care considera ca pretul poate fi mai mic in urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poarta de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre o comisie constituita la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemneaza intr-un proces verbal, ca va sta la baza contractarii
- **Pasul 7.** Contractul se semneaza avand in vedere caietul de sarcini / termenii de referinta si oferta primita

Receptia serviciilor: Receptia acestor servicii se va face in conformitate cu regulile prevazute de legislatia in vigoare, fara sa existe o regula specifica.

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

.....

Aviz¹,

Denumire compartiment

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE²

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA					online/offline	

¹ Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

² În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Nota: Se aprobă ca și Anexă la Programul Anual de Achizitii

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
UAT COMUNA TINTESTI
ACHIZITI

Anexa la HCL .16/15.04.2022

**ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE
LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE DE PRODUSE ŞI SERVICII PENTRU ANUL 2022**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			lei fără TVA			
0	1	2	3	5	7	8
1	Sfoară cusut dosare	19435100-5	15,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
2	Autocolant	22459100-3	35,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
3	Registre din hartie sau din carton	22810000-1	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
4	Registre contabile	22813000-2	256,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
5	Chitantiere	22814000-9	25,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
6	Caiete	22830000-7	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
7	Formulare (NRCD etc)	22820000-4	325,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
8	Dosare	22852000-7	350,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
9	Coperte arhivare	22852100-8	75,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
10	Diverse imprimate	22900000-9	80,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
11	Clipboard	30191130-4	45,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
12	Accesorii de birou	30192000-1	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
13	Tus stampila	30192110-5	5,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
14	Pixuri	30192121-5	125,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
15	Carioca permanente (marker)	30192125-3	35,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
16	Tusiera	30192154-5	5,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
17	Fluid corector	30192920-6	25,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
18	Capse pentru birou	30197110-0	45,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
19	Agrafe de birou	30197220-4	15,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
20	Capsator	30197320-5	135,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
21	Decapsator	30197321-2	55,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
22	Perforator	30197330-8	165,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
23	Bibliorafuri , mape corespondenta	30197210-1	650,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
24	Hartie pentru scris	30197620-8	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
25	Indigo	30199110-4	6,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
26	Plicuri marimi diferite	30199230-1	650,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
27	Hartie pentru desen (color)	37823600-9	55,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
28	Manusi de unica folosinta	18424300-0	35,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
29	Saci si pungii din polietilena pt deseuri	19640000-4	6.600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
30	Hipoclorit de sodiu	24312220-2	155,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
31	Sapun	33711900-6	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
32	Mop , coada mop	39224000-8	365,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
33	Maturi	39224100-9	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
34	Perii	39224200-0	55,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
35	Perii de toaleta	39224310-4	45,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
36	Galeti	39224330-0	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
37	Farase	39224350-6	80,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
38	Carpe de sters paraful	39525100-9	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
39	Paste si prafuri abrazive de curatat	39813000-4	55,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
40	Detergenti	39831200-8	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
41	Produse de curatenie	39831240-0	2.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
42	Produse de curatat pentru toaleta	39831600-2	650,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
43	Produse antipraf	39833000-0	350,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
44	Lemne foc	03413000-8	46.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
45	Uleiuri pentru motoare	09211100-2	220,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
46	Uleiuri pentru servodirectie	09211600-7	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
47	Uleiuri anticorozive	09211630-6	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
48	Motorina	09134200-9	72.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
49	Benzina	09132100-4	2.800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
50	Vaselina	09221100-5	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
51	Lichid de frana	09211650-2	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
52	Apă distilată	24316000-2	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
53	Lichid parbriz	24000000-4	600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
54	Antigel	24951311-8	1.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
55	Produse anticorozive	24963000-2	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
58	Unitati de harddisk	30233132-5	1.600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
59	Piese pentru computere	30237100-0	3.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
60	Placi de baza	30237140-2	2.100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
61	Sigurante	31211300-1	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
62	Fise si prize	31224100-3	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
63	Acumulatori AUTO	31400000-0	1.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
64	Echipament electric pentru motoare și vehicule	31610000-5	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
65	Piese și accesorii pt. vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	3.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
66	Motoare și piese pt. motoare	34310000-3	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
67	Bujii	34312200-9	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
68	Garnituri de etansare	34312500-2	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
69	Piese mecanice de rezervă, altele decât motoare și piese	34320000-6	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
70	Frâne și piese pentru frâne	34322000-0	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
71	Placute de frana	34322400-4	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
72	Roti , piese si accesorii	34324000-4	1.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
73	Amortizoare	34325100-2	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
74	Kit ambreiaj	34326100-9	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
75	Pneuri - anvelope	34351100-3	2.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
76	Filtre aer	42514310-8	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
77	Filtre ulei	42913300-2	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
78	Filtre benzina , motorina	42913400-3	700,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
79	Coliere de strângere pentru țevi	44163210-5	20,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
80	Diluanți	44832200-3	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
81	Cartuse de toner	30125100-2	2.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
82	Toner pentru imprimantele laser	30125110-5	1.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
83	Riboane	30192110-5	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
84	Cerneală pentru imprimante	30192112-9	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
85	Cartușe de cerneală	30192113-6	650,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
86	Hartie xerox	30197642-8	3.800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
87	Stick USB	30233180-6	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
88	CD-uri	30234300-1	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
89	DVD-uri	30234400-2	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
90	Alimentator	31154000-0	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
91	Conexiuni și elemente de contact	31224000-2	600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
92	Baterii	31440000-2	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
93	Cablu de rețea	32421000-0	55,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
94	Cablu	44300000-3	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
95	Canal cablu , accesorii montaj	44322000-3	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
96	Dezinfectanti (cloramina)	24455000-8	550,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
97	Verificat si incarcat extinctoare	24951230-6	1.800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
98	Bureți	39224320-7	26,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
99	Tichete de gradinita	30199770-8	9.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
100	Paste și prafuri abrazive de curățat	39813000-4	100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
101	Produse de curățat	39830000-9	100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
102	Detergenti de wc	39831200-8	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
103	Produse pentru spălat vase	39832000-3	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
104	Verificat prize pamant	71356100-9	800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
105	Cherestea	03419000-0	600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
106	Produse din cherestea	03419100-1	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
107	Pietriș, nisip, piatră concasată și agregate	14210000-6	32.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
108	Diverse produse minerale nemetalice - abrazivi	14800000-9	300,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
109	Geam simplu float	14820000-5	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
110	Polistiren	19521200-6	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
111	Adezivi	24911200-5	800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
112	Siguranțe fuzibile	31211310-4	300,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
113	Comutatoare	31214000-9	180,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
114	Înterupător	31214100-0	180,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
115	Dulii	31223000-5	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
116	Stecher	31224000-2	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
117	Fise și prize	31224100-3	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
118	Doze	31224300-5	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
119	Cabluri prelungitoare	31224810-3	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
120	Cablu de joasă tensiune	31321210-7	350,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
121	Corpuri de iluminat pentru uz casnic	31527300-9	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
122	Piese pentru lămpi și accesorii de iluminat	31532000-4	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
123	Startere pentru lămpi fluorescente	31532510-2	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
124	Accesorii electrice	31681000-3	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
125	Pensule	39224210-3	25,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
126	Silicon	39812500-2	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
129	Ciment	44111200-3	1.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
130	Vopsele și materiale de acoperire a pereților	44111400-5	2.350,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
131	Parchet și materiale conexe	44112240-2	4.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
132	Conducte, țevărie, țevi, tubaje, tuburi și articole conexe	44160000-9	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
133	Accesorii de țevărie	44162100-4	400,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
134	Niplu, stut și accesorii țevărie	44167000-8	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
135	Racorduri	44167100-9	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
136	Cotituri, profile T și accesorii de țevărie	44167300-1	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
137	Tuburi cotite	44167400-2	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
138	Alte materiale de construcții diverse	44192000-2	5.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
139	Materiale de sudare (electrozi)	44315310-7	550,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
140	Sarma	44333000-3	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
141	Profile	44334000-0	400,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
142	Articole sanitare	44411000-4	750,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
143	Robineți	44411100-5	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
144	Banda adeziva	44424200-0	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
145	Vârfuri de burghiu	44512910-4	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
146	Broste pentru usi	44521110-2	400,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
147	Balamale	44523100-3	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
148	Dispozitive de fixare cu filet	44531000-1	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
149	Holz-șuruburi	44531100-2	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
150	Șuruburi și tirfoane	44531520-2	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
151	Piulițe	44531600-7	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
152	Saibe	44532200-0	20,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
153	Vopsea	44810000-1	550,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
154	Email, grund	44812100-6	650,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
155	Șmirghel	14522300-9	100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
156	Spuma PVC - poliuretanică/ Silicoane	44192100-3	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
157	Diluanti	44832200-3	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
158	Reparatie UPS	50000000-5	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
159	Sare industrială pentru dezapezire	34927100-2	1.150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
160	Sisteme și dispozitive de supraveghere și securitate	35120000-1	2.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
161	Încălțăminte pentru sport	18820000-3	1.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
162	Echipament pentru sporturi în aer liber și de teren	37450000-7	560,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
163	Crotalii pentru animale-identificare câini	03340000-6	2.400,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
164	Carti de biblioteca	22113000-5	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
165	Echipament de protecție	18143000-3	2.750,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
166	Monitor P.C.	30231000-7	1.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
167	Ștampilă	30192153-8	400,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
168	Scule de mână (sape, cazmale, topor, câncioc, mistrie, etc)	44511000-5	850,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
169	Tastaturi pentru computer	30237460-1	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
170	Mouse pentru computer	30237410-6	100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
171	Carcasa cu sursă	30237000-9	400,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
172	Extinctoare	24951220-3	300,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
173	Scanere profesionale	3852000-6	2.350,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
174	Trusa sanitară	33141620-2	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
175	Expertize tehnice	71319000-7	6.800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
176	Kituri înlocuire truse sanitare	24951220-3	850,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
177	Servicii de publicitate	79341000-6	1.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
178	Perii	39224200-0	100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
179	Manere de unelte (coada matura)	44514100-7	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
180	Lacate	44521210-3	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
181	Becuri și lămpi fluorescente	31532920-9	1.560,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
182	Cadouri copii	18530000-3	27.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
183	Scara	44423200-3	700,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
184	Roaba	44423300-4	120,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
185	Calorifer`	44621100-0	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
186	Cosuri gunoi	34928480-6	150,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
187	Banci parc	34928400-2	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
188	Cizme trei sferturi	18815200-7	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
189	Baterii	31411000-0	20,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
190	Înterupătoare	31214100-0	125,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
191	Steag tricolor	35821000-5	450,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
192	Prelungitor cu 6 prize	31224810-3	350,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
193	Timbre postale	22410000-7	2.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
194	Brate pentru lampi	31532800-2	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
195	Calculatoare de birou	30141200-1	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
196	Stampile cu text	30192153-8	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
197	lanterne	31527210-1	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
198	Bidoane de apa	39221140-8	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
199	Tarnacoape	44511320-4	300,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
200	Topoare	44511400-9	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
201	Broaste	4452110-9	500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
202	Balamale	44523100-3	200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
203	Furtun pentru incendii	44482100-3	850,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
204	Carti postale ,felicitari	22300000-3	250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
205	Echipamente pentru terenuri de joaca	37535200-9	550,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
206	Suport de agrafe de birou	30197221-1	50,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
207	Aspiratoare	39713430-6	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
208	Plasa metalica	44313000-7	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
209	Scaune, capace ,rezervoare ptr closete	44411700-1	700,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
210	Beton	44114100-3	2.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
211	Viniete pentru automobile	22453000-0	1.450,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
212	Jaluzele verticale	39515440-1	750,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
	TOTAL		315.928,00			
Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului	Sursa de finantare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			lei fără TVA			
1	Servicii de telefonie mobila/fixa	64212000-5	12.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
2	Servicii de dezapezire	90620000-9	25.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
3	Servicii de asigurarea constructiilor impotriva riscurilor	66513200-1	12.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
4	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	20.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
5	Servicii de intretinere iluminat public	50232100-1	8.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
6	Servicii de organizare de evenimente culturale	79952100-3	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
7	Actualizare PUG	71410000-5	16.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
8	Servicii de inchiriere camioane cu sofer	60181000-0	25.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
9	Servicii salubritate	90511000-2	32.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
10	Servicii de publicitate	71520000-9	5.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
11	Servicii de arhivare	79995100-6	45.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
12	Servicii de cadastru	71354300-7	125.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
13	Servicii de formare profesionala	80530000-8	6.600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
14	Servicii de consultanta si reprezentanta juridica	79110000-8	3.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
15	Servicii de medicina muncii	85147000-1	2.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
16	Servicii de neutralizare a deseurilor de origine animala	44114100-3	2.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
17	Servicii bancare de acceptare la plata a cardurilor bancare prin terminale P.O.S	66110000-4	3.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
18	Servicii de mentenanta si actualizare pagine web	72413000-8	5.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
19	Servicii de masuratori cadastrale	71354300-7	25.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
20	Servicii de dezinfectie,dezinfestatie ,deratizare	90921000-9	12.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
21	Servicii de realizare SF APA	71322200-3	134.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
22	Servicii de realizare SF CANALIZARE	71322000-1	130.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
23	Servicii de întreținere a automobilelor	50112200-5	2.700,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
24	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	2.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
25	Servicii judiciare	7523100-4	5.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
26	Servicii postale de distribuire a corespondentei	64112000-4	3.800,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
27	Servicii de spalatorie u curatorie auto	9831000-9	1.220,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
28	Servicii de vulcnizare	50116500-6	2.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
29	Servicii de intocmire SF statii de incarcare masini electrice	79314000-8	35.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
30	Servicii de publicare in Monitorul Oficial	79941000-2	1.250,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
31	Introducere gaze in comuna Tintesti- SF	71241000-9	81.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
32	Eficientizare energetica Scoala Pogonele-avize		56.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
33	Eficientizare energetica Scoala maxenu		6.722,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
34	Modernizare iluminat public- sf		42.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
35	Eficientizare energetica Cladire primarie - avize		84.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
36	sf platforma comunala de gunoi		12.600,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
37	Servicii legislatie	7511200-9	1.200,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
	TOTAL SERVICII		988.742,00			
1	Construire gard Spatiul de utilitate publica Maxenu	34928200-0	42.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
2	Sirena electrica		8.100,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
3	Gard si curte interioara camin cultural Maxenu	34928200-0	44.550,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
4	Amenajare birouri Serviciul salubritate	45262690-4	40.500,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie

0	1	2	3	5	7	8
5	Trotuar satele Tintesti-Pogonele/Pista biciclete	45233161-5	4.050,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
6	Trotuar sat Maxenu/piste bicicele	45233161-5	4.050,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
7	Lucrari instalare echipamente - camere supraveghere	32323400-7	750,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
8	Teren sport Scoala Tintesti		21.000,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
9	Fosa septica Scoala pogonele		4.201,00	BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
10				BUGET LOCAL	6 ianuarie	29 decembrie
	TOTAL LUCRARI		169.201,00			
	TOTAL BUNURI		315.928,00			
	TOTAL SERVICII		988.742,00			
	TOTAL LUCRARI		169.201,00			

	TOTAL ACHIZITII DIRECTE	*	1.473.871,00	*	*	*
--	--------------------------------	---	---------------------	---	---	---

Consilier achizitii publice ,
MANEA CONSTANTIN

